

شیوه نامه برگزاری نشست های منطقه ای مدیران شعب دانشگاهی مفدا

مقدمه:

در سازمان ها و دستگاه هایی که دارای شعبات و واحدهای استانی هستند، ایجاد وحدت رویه و تعریف استانداردهای لازم برای فعالیت هر یک از شعبات از اهمیت بسیار زیادی برخوردار است، لیکن وجود شرایط، معضلات و موضوعات منطقه ای ایجاب می کند که مدیران سازمان ها با برگزاری جلسات منطقه ای، برای هر منطقه دستورالعمل های ویژه ای متناسب با ظرفیت ها و نیازهای هر منطقه احصا و اجرایی نمایند.

مجموعه مدیران شعب دانشگاهی مفدا در هر منطقه جغرافیایی با برقراری ارتباط مؤثر فی مابین و با استفاده از خرد جمعی ضمن حل مشکلات و ابهامات موجود، امکان بهره گیری از تجارب موفق را با برگزاری نشست های منطقه ای فراهم می کنند.

براین اساس شیوه نامه پیش روی که در قالب یک مقدمه و سه ماده تنظیم شده است، ضوابط و چگونگی برگزاری «نشست های منطقه ای مدیران شعب دانشگاهی مفدا» را تشریح می کند.

ماده ۱: چگونگی برگزاری

۱-۱- مدیران شعب دانشگاهی مفدا در پایان هر سال با برگزاری انتخابات درون منطقه ای، از میان خود یک نفر را به عنوان دبیر منطقه انتخاب می کنند. دبیر منطقه موظف است هر شش ماه یکبار یک نشست منطقه ای به میزبانی یکی از دانشگاه های علوم پزشکی منطقه برگزار نماید.

۱-۲- دبیر منطقه یک ماه قبل از برگزاری نشست منطقه ای باید درخواست برگزاری نشست را با قید زمان پیشنهادی، مکان برگزاری و دستور جلسه به مدیر مفدا اعلام کرده و برگزاری نشست منوط به اعلام موافقت کتبی ایشان است.

۱-۳- دبیران مناطق جغرافیایی مفدا موظفند پس از دریافت مجوز برگزاری نشست منطقه ای، با رایزنی های انجام شده یکی از دانشگاه های درون منطقه را به عنوان میزبان برگزاری نشست انتخاب نمایند.

شماره..... ۵/۶۰۵/۲۱۴۸

تاریخ..... ۹۷/۷/۲۲

پیوست..... ندارد

۴-۱- پس از مشخص شدن میزبان نشست، معاون فرهنگی و دانشجویی دانشگاه میزبانی با ارسال نامه‌ای در که حاوی زمان و مکان دقیق و دستور جلسه نشست است، به صورت رسمی مدیران مفدا دیگر دانشگاه‌های منطقه را به نشست مذکور دعوت می‌کند.

۵-۱- دبیر هر منطقه با همکاری مدیر مفدا دانشگاه میزبان نشست، مسئولیت برگزاری نشست منطقه‌ای را بر عهده دارد.

ماده ۲: ضوابط برگزاری

۱-۲- نشست‌های منطقه‌ای عموماً به صورت یک‌روزه برگزار شده و در صورت نیاز به درخواست دبیر منطقه و با اعلام موافقت مدیر مفدا می‌تواند دو روزه برگزار شود.

۲-۲- در مواقع مورد نیاز و به درخواست دبیر منطقه و موافقت مدیر مفدا، علاوه بر مدیران شعب دانشگاهی مفدا منطقه، یک یا چند نفر از دبیران سرویس مفدا امکان حضور در نشست‌های منطقه‌ای را خواهند داشت.

۳-۲- دبیر منطقه موظف است پس از پایان نشست، صورت‌جلسه را تدوین و تنظیم نموده و به همراه لیست حضور و غیاب به مدیر مفدا اعلام نماید.

۴-۲- میزبان نشست باید پیش‌بینی‌های لازم را جهت اسکان مدیرانی که به دلیل بعد مسافت در پایان نشست امکان عزیمت به شهر محل اقامت خود را ندارند، انجام دهد.

ماده ۳: عدم برگزاری نشست

۱-۳- عدم برگزاری نشست‌های منطقه منجر به عدم کسب نمرات مربوطه کلیه دانشگاه‌های درون منطقه در سامانه برنامه عملیاتی خواهد شد.

۲-۳- چنانچه دبیر هر منطقه به هر دلیل قادر به برگزاری نشست‌های منطقه‌ای نباشد، باید حداکثر ظرف یک‌ماه با برگزاری انتخابات درون منطقه‌ای، فرد دیگری را به عنوان دبیر منطقه انتخاب و معرفی نماید.

مدیر معاری
مدیر روابط عمومی